

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МКОУ «Октябрьский
детский сад № 3 «Березка»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МКОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Березка»

Октябрьского муниципального района Волгоградской области

1. *Общее положение*

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад №3 «Березка»» (далее - ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО
- оказание посильной помощи материально-техническом оснащении ДОО

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДООУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОО;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- месте с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год, но они могут быть продлены по решению общего собрания родителей до трех лет.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом.

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов ДОО;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- несение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов ДОО.

7 Ответственность Родительского комитета

7.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 1 от « 27 » октября 2011 г.