

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
11.01.2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКОУ
«Октябрьский детский сад №3
«Берёзка»
Н.И. Кудинова
11.01.2021 года, приказ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
В МКОУ «Октябрьский детский сад №3 «Берёзка»
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 31 июля 2020 года), Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Морального кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – МКОУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом учреждения, с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МКОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка».

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МКОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МКОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МКОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для детского сада.

1.4. Положение о конфликте интересов работников МКОУ служит для оптимизации взаимодействия работников учреждения с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта

интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работников детского сада регулируется первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МКДОУ – Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работников МКДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МКДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МКДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия.

2.1. *Конфликт интересов работника* – ситуация, при которой у работника МКДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей).

2.2. Под *личной заинтересованностью работника МКДОУ*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Основные принципы управления конфликтом в МКДОУ.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

- 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКДОУ.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.

- 3.1. В МКДОУ выделяют следующие условия:
 - 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника.
 - 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.2.1. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.
 - 3.2.3. Небескорыстное использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
 - 3.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 3.2.5. Нарушение иных установленных в учреждении запретов и ограничений для работников МКДОУ (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 3.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.
 - 3.3.2. Педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
 - 3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.
 - 3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. Ограничения, налагаемые на работников МКДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МКДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МКДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МКДОУ.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МКДОУ.

4.2.4. Запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

4.3. Работники МКДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МКДОУ.

У. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МКДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МКДОУ.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МКДОУ реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ, учитывается мнение педагогического совета МКДОУ.

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МКДОУ.

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость МКДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МКДОУ.

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МКДОУ.

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МКДОУ.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МКДОУ.

5.3. Работники МКДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в функции которой входит прием должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МКДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.5. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МКДОУ.

5.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МКДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. Комиссия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МКДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.9. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада.

5.10. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника МКДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ.

е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

ж) увольнение работника из МКДОУ по инициативе работника.

3) увольнение работника из МКДОУ по инициативе заведующего МКДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.11. В каждом конкретном случае, по договоренности МКДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ.

VI. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МКДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКДОУ — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.1.3. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.1.4. Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работники должны соблюдать интересы МКДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе учреждения.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно проинформировать в письменной форме заведующего МКДОУ.

6.4. Заведующий МКДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

6.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников МКДОУ, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственным лицом в МКДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МКДОУ.

7.2. Ответственное лицо:

- утверждает Положение о конфликте интересов работников в МКДОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия может быть расторгнут трудовой договор.

7.4. Все работники МКДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.