

Согласовано: Председатель
первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3
«Берёзка»

 Л.И. Рожкова
18 января 2021 года



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Октябрьский
детский сад №3 «Берёзка»

 Н.И. Кудинова
18 января 2021 года, приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка»
Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» (далее по тексту - МКДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного и профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.

Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательным учреждением.

Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогические работники проходят в форме квалификационных испытаний, целью которых является определение соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого работника занимаемой должности.

Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МКДОУ.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия МКОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» создается распорядительным актом заведующего учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников учреждения, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.
2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.
4. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.
5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
6. График работы аттестационной комиссии утверждается заведующим учреждения.
7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения,

присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующим их профессиональную деятельность, у работодателя.

8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
9. Аттестационная комиссия МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
10. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» могут быть досрочно прекращены приказом заведующего учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

Права и обязанности членов аттестационной комиссии

1. Председателем аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» является заведующий учреждения, который выполняет следующие обязанности:
 - руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии; контролирует хранение и учет документов по аттестации;
 - осуществляет другие полномочия.
2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.
3. Заместитель председателя аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка»:
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка, больничный лист);
 - участвует в работе аттестационной комиссии;
 - проводит консультации педагогических работников;
 - рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - осуществляет другие полномочия.
4. Секретарь аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка»:
- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
 - организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
 - обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
 - осуществляет другие полномочия.
5. Члены Аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка»:
- участвуют в работе Аттестационной комиссии,
 - активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
 - подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» проводится в соответствии с распорядительным приказом заведующего.
2. Заведующий МКДОУ знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
3. Для проведения аттестации в МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.
4. В представлении содержится следующая информация:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций;
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
5. Педагогический работник, после ознакомления с представлением, может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлялся акт.
6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

7. Аттестационная комиссия МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
9. Решение принимается аттестационной комиссией МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка», сообщаются ему после подведения итогов голосования.
12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника

занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

14. Не подлежат аттестации педагогические работники:

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Недопустимо также проведение аттестации педагогических работников «на входе в педагогическую профессию» после получения среднего или высшего профессионального образования по соответствующей специальности.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна **не ранее чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна **не ранее чем через год** после их выхода на работу.

15. Проведение аттестации педагогических работников МКДОУ «Октябрьский детский сад № 3 «Берёзка», осуществляется в форме:

1 вариант

- на основании представления руководителя учреждения;
- показ открытого мероприятия для педагогов МКДОУ;

Письменное квалификационное испытание, которое может быть выполнено в рукописном или в электронном виде по одной из двух форм по выбору аттестуемого педагогического работника:

- 1) подготовка конспекта занятия, мероприятия.
- 2) решение педагогических ситуаций
 - создание условий предметно-развивающей среды группы для развития воспитанников.

2 вариант

- на основании представления руководителя учреждения;
- портфолио педагогической деятельности аттестуемого педагога;

Письменное квалификационное испытание, которое может быть выполнено в рукописном или в электронном виде по одной из двух форм по выбору аттестуемого педагогического работника:

- 1) подготовка конспекта занятия, мероприятия.
- 2) решение педагогических ситуаций
 - создание условий предметно-развивающей среды группы для развития воспитанников.

Портфолио - форма аттестации, в ходе которой соискатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм, в виде структурированного накопительного документа (папка достижений). Портфолио может быть представлено в бумажном виде, на электронных носителях (мультимедийные презентации) и т.д.

Аттестуемый вправе выбрать один из вариантов процедуры аттестации.